

1. Dört proje yöneticisi beraber yemek yiyorlar ve yemekte projeleri hakkında konuşuyorlar. Zamanlarının çoğunda şirketlerinde proje yönetmenin ne kadar zor olduğundan şikayet ediyorlar. İçlerinden bazıları ise paydaşlardan ve onların sebep olduğu değişikliklerden şikayet ediyor. Diğer bir kısmı ise insanların işbirliği içinde çalışmasının ne kadar zor olduğunu vurguluyor. İçlerinden biri ise matris organizasyonların çalıştıkları projeleri için avantajlarını vurgulamak istiyor. Aşağıdakilerden hangisinden bahsedebilir?

- A. Kaynaklar üzerinde proje yöneticisinin daha etkin kontrolü
- B. Proje ekipleri için birden fazla yönetici olması
- C. İletişimin daha kolay olması
- D. Raporlamanın daha kolay olması

2. İki proje yöneticisi zayıf matris organizasyonu içinde çalıştıklarını ve proje yöneticisi olarak güçlerinin kısıtlı olduğunu fark ediyor. Biri aslında bir proje asistanı olduğunu, diğeri ise aslında bir proje koordinatörü olduğunu fark ediyor. Proje asistanının proje koordinatöründen farkı nedir?

- A. Proje asistanı karar veremez.
- B. Proje asistanı daha fazla karar verebilir
- C. Proje asistanı daha üst seviye yöneticiye raporlar.
- D. Proje asistanı biraz yetkiye sahiptir.

3. Proje bazlı organizasyonlarda, proje ekibi:

- A. Birden fazla yöneticiye raporlar.
- B. Projeye bağlılığı yoktur.
- C. Fonksiyonel yöneticiye raporlar.
- D. Her zaman bir "yuvaları" yoktur.

4. Bir proje yöneticisi bir yazılım geliştirme projesini tamamlamaya çalışıyor ancak şirkette proje için yeterince ilgi uyandıramıyor. Kaynaklar süreç ile ilgili işleri tamamlamaya odaklanmış durumda ve proje yöneticisinin kaynak atama konusundaki yetkisi kısıtlı. Proje yöneticisinin içinde çalıştığı organizasyon türü nedir?

- A. Fonksiyonel
- B. Matris

- C. Asistan
- D. Koordinatör

5. Bir proje yöneticisinin tecrübesi çok az ama yeni bir projeye proje yöneticisi olarak atanıyor. Matris organizasyon yapısında çalışacağı için, iletişimin nasıl olmasını bekleyebilir?

- A. Basit.
- B. Açık ve kesin.
- C. Karmaşık.
- D. Otomatikleştirmesi zor.

6. Bir proje yöneticisi diğer bir proje yöneticisi ile konuşuyor ve birçok insanın ondan bşeyler yapmasını istemesinden yakınıyor. Eğer fonksiyonel organizasyonda çalışsaydı ona emir verme yetkisi kimde olurdu?

- A. Proje yöneticisi
- B. Fonksiyonel yönetici
- C. Ekip
- D. Sıkı matris

7. Proje bazlı organizasyonda EN FAZLA güç sahibi olan kimdir?

- A. Proje yöneticisi
- B. Fonksiyonel yönetici
- C. Ekip
- D. Gücü hep beraber paylaşırlar

8. Aşağıdakilerin hepsi bir projenin karakteristik özelliğidir, biri HARIÇ:

- A. Geçici olması.
- B. Sonu ve başlangıcının belirli olması.
- C. Birbiri ile ilgili aktiviteler olması.
- D. Kendini her ay tekrarlaması.

9. Aşağıdakilerin hepsi ekibin paydaş yönetimi ile ilgili çabalarının bir parçasıdır. Birisi HARIÇ:

- A. Paydaşlar için ekstra şeyler yapmak.
- B. paydaşların belirlenmesi.
- C. Paydaşların ihtiyaçlarının belirlenmesi.
- D. Paydaş beklentilerinin yönetilmesi.

10. Bir yönetici ve mühendislik bölümünün yöneticisi büyük bir çalışma paketi üzerinde bir değişikliği tartışıyorlar. Toplantıdan sonra yönetici sizinle iletişime geçiyor ve değişikliğin yapılması için gerekli dokümantasyon işlerini tamamlamanızı istiyor. Bu aşağıdakilerden hangisinin bir örneğidir:

- A. Kapsam yönetimi üzerine yönetimin ilgisi.
- B. Yönetim planlaması.
- C. Proje asistanı pozisyonu.
- D. Değişiklik kontrol sistemi.

11. Proje planlama süreç grubu içerisindeyken, üç paydaş proje yöneticisine geliyor ve şirketin proje yönetim metodolojisi hakkında bilgi almak istiyor. Nereden geldiğini ve kendilerinin mevcut proje yönetim şekillerinden neden farklı olduğunu öğrenmek istiyorlar. Ayrıca bu paydaşlar proje yöneticisi ile arkadaşlar ve geçmişte uzun yıllar beraber çalışmışlar. Projede “düzeltici eylem” gibi yeni terimler kullanılmakta ve bu durum bazı paydaşları endişelendirmekte çünkü bu yeni terimlerle birlikte proje yönetim şekillerinin değişip değişmeyeceğinden emin değiller. Proje yöneticisi bu durumda ne yapmalıdır?

- A. Paydaşlara onları projenin iletişim çemberi içerisinde tutmaya devam edeceğini haber vermek.
- B. Yeni terimlerin ve tanımların bir listesini sağlamak.
- C. Proje yönetim ofisini (PYO) uyarmak.
- D. Paydaşlar yakın arkadaşları olmasına rağmen otoritesini koruduğundan emin olmak.

12. Bir proje yöneticisi ikinci projesini yönetiyor. Bu proje ilkinden bir ay sonra başladı ve şu anda ikisi de devam ediyor. İlk projesi küçük olmasına rağmen, ikinci projesi her geçen gün büyümekte. Günler geçtikçe proje yöneticisi daha fazla yardıma ihtiyacı olduğu hissine kapılmaya başlıyor. Proje

yöneticisi geçtiğimiz yıl ikinci projesine benzer bir projenin şirkette yürütülmüş olduğunu duyuyor. Bu durumda ne yapmalıdır?

- A. Diğer proje yöneticisi ile temasa geçip yardım istemek.
- B. Proje yönetim ofisinden (PYO) tarihsel kayıtları temin etmek ve rehberlik desteği almak.
- C. Projenin, kapsamının genişlemesinden etkilenip etkilenmeyeceğini görmek için beklemek.
- D. Tüm paydaşların projenin kapsamı üzerinde anlaşmaya vardığından emin olmak.

13. Proje yaşam döngüsü, ürün yaşam döngüsünden aşağıdaki yönüyle farklıdır:

- A. Bir metodoloji içermez.
- B. Her endüstride farklıdır.
- C. Çok sayıda proje meydana getirebilir.
- D. Proje yönetim aktivitelerini tanımlar.

14. Hedeflere yönelik yönetim sadece aşağıdaki durumda çalışır:

- A. Yönetim tarafından desteklenirse.
- B. Kurallar yazılı olursa.
- C. Proje hedefleri etkilemezse.
- D. Proje başlatma belgesindeki hedefleri içerirse.

15. Yönetiminiz tüm talepleri birer "proje" olarak ele almaya karar verdi ve proje yöneticileri bu talepleri günlük olarak güncellemek, sorunları çözmek ve ürün tamamlandıktan 30 gün içerisinde müşterilerin ürünü resmen kabul etmelerini garanti etmekle görevlendirildiler. Herbir üründen elde edilen gelir 100\$ ile 150,000\$ arasında değişebilmektedir. Proje yöneticisinin günlük durumu dokümanete etmek dışında, planlama veya başka dokümantasyon sağlaması gerekmemektedir. Bu durumu nasıl tanımlarsınız?

- A. Her bir talep "geçici çaba" olduğu için her bir talep bir projedir.
- B. Bu bir program yönetimidir çünkü birden fazla proje ile ilgilidir.
- C. Bu tekrarlayan bir süreçtir.
- D. 100,000\$'dan fazla gelir getiren talepler proje olarak değerlendirilir ve proje yönetimi ile ilişkilidir.

16. Projenin sizden önceki proje yöneticisi, projeyi proje organizasyonu olmadan yönetti. Yönetim kontrolü eksikliği vardı ve proje teslimatları açıkça tanımlanmamışlardı. Projenizi daha iyi organize etmek için aşağıdakilerden hangisi EN İYİ seçenektir?

- A. Projeye yaşam döngüsü yaklaşımını benimsetmek.
- B. Her faz için alınan dersler oluşturmak.
- C. Her çalışma paketi için belirli çalışma planları geliştirmek.
- D. Projenin ürünü için bir tanım geliştirmek.

17. Bir proje ekibi yeni bir ürün üretilmesi üzerinde çalışıyor ancak proje başlatma belgesi yaratma konusunda sorun yaşıyorlar. Aşağıdakilerden hangisi asıl problemlerini EN İYİ tanımlar?

- A. Proje hedeflerini henüz belirlemediler.
- B. Bir proje üzerinde değil bir süreç üzerinde çalışıyorlar.
- C. Bitiş tarihi henüz belirlenmemiş.
- D. Projenin ürününü henüz belirlemediler.

18. Proje ekibinizdeki üyelerden biri size gelerek çalıştığı projelerden hangisinin daha önemli olduğunu bilmediğini size bildirdi. Bir şirketteki projeler arasındaki öncelik sırasını kim belirlemelidir?

- A. Proje yöneticisi
- B. Proje yönetim ekibi
- C. Proje yönetim ofisi
- D. Ekip

19. Pazardaki talep, iş ihtiyacı ve/veya yasal gereksinimler aşağıdakilerden hangisinin örneğidir?

- A. Bir proje yöneticisini işe almak için sebepler.
- B. Projelerin başlatılması için sebepler.
- C. İnsanların ya da şirketlerin paydaş olması için sebepler.
- D. Bir projeye sponsor olmak için sebepler.

20. Operasyonel çalışmanın proje çalışmasından farkı aşağıdakilerden hangisidir?
- A. Benzersiz
 - B. Geçici
 - C. Devam eden ve tekrarlayan
 - D. Her bir proje aktivitesinin bir parçası
21. Şirket prosedürleri alınan dersler dokümanının yaratılmasını gerektirmektedir. Aşağıdakilerden hangisi alınan derslerin EN İYİ faydasıdır?
- A. Gelecekteki projeler için tarihsel kayıtlar
 - B. Mevcut projeler için planlama kayıtları
 - C. Proje yöneticisinin neler yaptığına dair ekibin bilgilendirilmesi
 - D. Proje yönetim planı hakkında proje ekibinin bilgilendirilmesi
22. Alınan dersler EN İYİ kim tarafından tamamlanabilir?
- A. Proje yöneticisi.
 - B. Proje ekibi.
 - C. Sponsor.
 - D. Paydaşlar.
23. Devam eden operasyonların ve bakım hizmetlerinin ele alınması projenin ürünleri için hayati öneme sahiptir. Devam eden operasyonlar ve bakım hizmetleri:
- A. Proje kapanışı süresince uygulanacak aktiviteler olarak ele alınmalıdır.
 - B. Proje yaşam döngüsü içinde ayrı bir fazı vardır çünkü yaşam döngüsü maliyetlerinin büyük bir kısmı bakım ve operasyonel hizmetlere ayrılmıştır.
 - C. Projenin bir parçası olarak görülmemelidir. Proje başı ve sonu belirgin olan geçici bir çabadır.
 - D. Ayrı bir proje olarak görülmelidir.
24. Program nedir?
- A. Yönetim tarafından kurulan bir girişim

- B. Birbiriyle ilgili projelerin kontrolünü kazanmak ve faydalanmak için bir yol
- C. Birbiriyle ilgisiz bir grup projenin koordineli şekilde yönetilmesi
- D. Bir hükümet düzenlemesi

25. Bir şirket proje performansını artırmak ve geçmiş projelerin kayıtlarını yaratmak için bir çaba içine giriyor. Bunu başarmanın EN İYİ yolu aşağıdakilerden hangisidir?

- A. Proje yönetim planları yaratmak
- B. Alınan dersler yaratmak
- C. Ağ şemaları yaratmak
- D. Durum raporları yaratmak

1. Cevap A

Açıklama: Şunu unutmayın ki eğer soruda açıkça belirtilmiyorsa. Karşılaştırma fonksiyonel organizasyon ile yapılmaktadır.

2. Cevap A

Açıklama: Proje koordinatörü daha üst seviye yöneticiye raporlama yapar ve bazı kararlar verme yetkisine sahiptir. Proje asistanının ise karar verme yetkisi yoktur.

3. Cevap D

Açıklama: Proje bazlı organizasyonların ana dezavantajı, proje bittiğinde takım dağılır ama geri dönebilecekleri bir fonksiyonel departman ("yuva") yoktur.

4. Cevap A

Açıklama: Fonksiyonel bir organizasyonda proje yöneticisinin projeye desteği en aşağı düzeydedir ve kaynak atama konusunda çok az yetkisi vardır. C ve D şıkları zayıf matris organizasyonundaki rollerdir.

5. Cevap C

Açıklama: Matris organizasyonlarda yapılan projeler organizasyonun genelinden insanlar içerirler bu nedenle iletişim daha karmaşıktır.

6. Cevap B

Açıklama: Fonksiyonel bir organizasyonda fonksiyonel yönetici ekip üyesinin yöneticisidir ve muhtemelen proje yöneticisinin de yöneticisidir.

7. Cevap A

Açıklama: Proje bazlı organizasyonda, şirketin tamamı projeler ile organize edilmiştir ve bu organizasyon yapısı proje yöneticisine en fazla güç veren yapıdır.

8. Cevap D

Açıklama: D şıkkı tüm projenin ayda bir tekrarladığını ima etmektedir. Genellikle, projelerde tekrarlayan tek şey bazı aktivitelerdir, onun dışında projeler tekrar etmez.

9. Cevap A

Açıklama: Paydaşlar için ekstra fazladan bir şeyler yapmak altın kaplama olarak bilinir. Bu ise etkili bir paydaş veya kalite yönetimi değildir.

10. Cevap C

Açıklama: Bu proje asistanı pozisyonunun bir örneğidir çünkü değişikliği değerlendirmiyorsunuz, etkilerini vs. incelemiyorsunuz. Sadece başkalarının taleplerini uyguluyorsunuz. Bu durumda bir proje asistanı gibi davranmış olursunuz.

11. Cevap C

Açıklama: Bazı öğrenciler bu sorunun birden fazla doğru cevabının olduğunu düşünebilirler. Ama hayır. Bir proje yöneticisinin yapabileceği birçok şey vardır, ama yapılması gereken nedir? Şirket politikaları proje yönetim ofisi tarafından yönetilir ve proje yöneticisi, proje yönetimi ile ilgili şirket politikaları hakkında paydaşları doğrudan yetkili birime yönlendirerek paydaşların net bilgi sahibi olduğundan emin olmalıdır.

12. Cevap B

Açıklama: Proje yöneticisinin yapabileceği birçok şey bulunmaktadır. A şıkkı en iyi seçenek değildir zira diğer proje yöneticisi tecrübeli bir mentor olmayabilir. Onun tavsiyeleri proje yöneticisine yardımcı olmak için yeterli olmayabilir. C şıkkı ise tepkisel bir durumdur, aksine proje yöneticisi proaktif olmalıdır. D şıkkı da en iyi seçenek değildir. Faydası olabilir ama bu durumda meseleleri belirgin şekilde ele almamaktadır. Eğer PYO ile temasa geçilirse, proje yöneticisi birçok proje yöneticisinin bilgi birikimini elde edebilir ve işi kendisine yardımcı olmak olan bir kişiden yardım alabilir.

13. Cevap B

Açıklama: Proje yaşam döngüsü işin yapılması için bir metodoloji içermektedir. Bu durumda A şıkkı en iyi seçenek olamaz. Birçok proje meydana getiren ürün yaşam döngüsüdür, böylece C şıkkı da en iyi seçenek olamaz. Proje yönetim aktiviteleri proje yönetim sürecinde tanımlanmaktadır, bu durumda D şıkkı da en iyi seçenek değildir. Proje yaşam döngüsü her endüstri için farklıdır, bu nedenle B şıkkı en iyi cevaptır.

14. Cevap A

Açıklama: En iyi yanıt, yönetimin hedefleri destekleme ihtiyacıdır.

15. Cevap C

Açıklama: Talepler çok sayıda ve kısa süreli olduğu için bu durum bir süreçtir bir proje değildir.

16. Cevap A

Açıklama: B seçeneği alt fazların gelişmesine yardımcı olacaktır ancak kontrol ve teslimatlar için hiçbirşey yapmayacaktır. C seçeneği her bir fazı kontrol etmeye yardımcı olur ancak fazların uyum içerisinde bir bütün olarak entegrasyonunu kontrol etmez. D seçeneği yardımcı olur ancak, her fazın kontrolü ve teslimatları için faydası olmayacaktır. Etkili proje yönetimi, proje boyunca bir yaşam döngüsü yaklaşımını gerektirir. A seçeneği hem kontrolü hem de teslimatları kapsayan tek seçenektir.

17. Cevap: B

Açıklama: Bu çalışma üretim aşamasına girmiştir. Üretim genellikle bir projeden ziyade bir süreç olarak ele alınır çünkü geçici değildir. Proje başlatma belgesi burası için uygun değildir.

18. Cevap C

Açıklama: Soruda projeler arasındaki önceliklerden bahsetmektedir. Bu nedenle bu durum, proje yöneticisinin (A şıkkı), proje yönetim ekibinin (B şıkkı) veya proje ekibinin (D şıkkı) bir rolü olamaz.

19. Cevap B

Açıklama: Bunlar proje başlatma nedenleridir.

20. Cevap C

Açıklama: Operasyonel çalışma, bir organizasyonun devam edebilmesini sağlayan çalışmadır.

21. Cevap A

Açıklama: Şuna dikkat edin ki, bu soru bir aracın kullanımının faydası hakkındadır. Çoğu insan alınan dersler dokümanının ne olduğunu bir kitaptan öğrenebilir ancak bu aracı gerçekte kullanıyorsanız ve deneyimleriniz sayesinde onun değerini biliyorsanız bu soruyu daha kolayca yanıtlayabilirsiniz. Kendinize diğer proje yönetim araçlarının ne işe yaradığını bir sorun. Neden faydalıdır? Alınan derslerin EN İYİ faydası A şıkkıdır. Diğer seçeneklerdeki şeyleri başarabilmek için başka daha iyi araçlar mevcuttur.

22. Cevap D

Açıklama: En iyi yanıt paydaşlardır, çünkü her projedeki alınan derslerin toplanabilmesi için onların vereceği girdiler çok önemlidir. "Paydaşlar" terimi diğer tüm grupları kapsamaktadır.

23. Cevap C

Açıklama: Projenin tanımını hatırlayın: geçici ve benzersiz. Operasyonlar ve bakım işleri devam eden sürekli aktiviteler olarak bilinirler, geçici değildirler. Bu nedenle, bu tür işler projenin bir parçası olarak kabul edilmezler.

24. Cevap B

Açıklama: C şıkkını gördünüz mü? Eğer öyleyse, "ilgisiz" kelimesini gözden kaçırmış olmalısınız. Programlar ilgili projelerin oluşturduğu gruplardır.

25. Cevap B

Açıklama: Alınan dersler gelecekte yanlış düşmemenize yardımcı olur ve geçmiş projelerin iyi fikirlerini kullanabilmenizi sağlar. Bu durum gelecekteki projelerde ilerleme kaydetmenize vesile olur.