

1. Bir iş kırılım yapısı numaralandırma sistemi, proje yöneticisi için aşağıdakilerden hangisine olanak sağlar?

- A. İş kırılım yapısı öğelerinin maliyetlerini sistematik şekilde tahminleme.
- B. Proje gerekçesi sağlar.
- C. Her bir öğenin bulunduğu seviyeyi belirleme.
- D. Proje yönetim yazılımında kullanma.

2. İş kırılım yapısı aşağıdakilerden hangisinin iletişimi için EN etkin yardımcı olarak düşünülebilir?

- A. Ekip
- B. Proje yöneticisi
- C. Müşteri
- D. Paydaşlar

3. Aşağıdakilerden hangisi Kapsamın Doğrulanması sürecinin ANAHTAR çıktısıdır?

- A. Daha eksiksiz bir kapsam yönetim planı
- B. Proje teslimatları için müşteri kabulü
- C. İyileştirilmiş proje zaman çizelgesi tahminleri
- D. İyileştirilmiş bir proje yönetim bilgi sistemi

4. Projenin yürütülmesi esnasında ekip üyelerinden biri proje yöneticisine gelerek, projede hangi işleri tamamlaması gerektiğinden emin olmadığını söyledi. Aşağıdaki belgelerden hangisi çalışma paketlerinin detaylı tanımını içerir?

- A. İKY sözlüğü
- B. Aktivite listesi
- C. Proje kapsam bildirimini
- D. Kapsam yönetim planı

5. Proje yönetim sürecinin hangi parçası esnasında proje kapsam bildirimini yaratılır?

- A. Başlangıç

- B. Planlama
- C. Yürütme
- D. İzleme ve kontrol

6. Program yeni teknolojinin muazzam ilerleyişinden yıllar önce planlanmıştır. Bu programda bir sonraki proje planlanırken, proje yöneticisi kapsam yönetim planını genişletiyor çünkü proje daha karmaşık hale geldikçe, kapsamdaki belirsizlik seviyesi:

- A. Aynı kalır.
- B. Azalır.
- C. Önce azalır sonra artar.
- D. Artar.

7. Bazı proje paydaşları ile bir toplantı esnasında, proje yöneticisinden proje kapsamına yeni çalışma eklenmesi istendi. Proje yöneticisinin proje başlatma belgesi imzalanmadan önce proje sponsoru ile yaptıkları yazışmalarına erişimi var ve bu yazışmalarda proje sponsoru paydaşlar tarafından belirtilen kapsamı fonlamayı reddediyor. Proje yöneticisinin yapacağı EN İYİ şey nedir?

- A. Sponsorun proje paydaşlarının taleplerini öğrenmesini sağlamak.
- B. Kapsama ekleme yapmanın etkilerini değerlendirmek.
- C. Kapsama ekleme yapılamayacağını paydaşlara söylemek.
- D. Eğer proje zaman çizelgesinde müsait zaman varsa çalışmayı eklemek.

8. Yeni bir proje yöneticisine, daha tecrübeli sertifikalı bir proje yönetim uzmanı (PMP) tarafından mentor desteği veriliyor. Yeni proje yöneticisi proje yönetmek için yeterli zaman bulmak konusunda sıkıntı yaşıyor çünkü ürün ve proje kapsamı aşamalı olgunlaşıyor. PMP sertifikalı proje yöneticisi, proje yönetimi için temel araçlar olduğunu ve bunlardan biri olan iş kırılım yapısını kendisine yardımcı olması için projenin yürütülmesi esnasında kullanmasını söylüyor. Aşağıdakilerden hangisi için bir iş kırılım yapısı kullanılabilir?

- A. Müşteri ile iletişim kurarken
- B. Her bir çalışma paketi için takvim günlerini gösterirken
- C. Her bir ekip üyesinin fonksiyonel yöneticisini gösterirken
- D. Proje için iş ihtiyacını gösterirken

9. Bir proje ekip toplantısı esnasında, bir ekip üyesi, proje başlatma belgesinin kapsamının ötesinde bir kapsamda iyileştirme öneriyor. Proje yöneticisi ise ekibin tüm çalışmalarını tamamlamaya ve sadece gerekli çalışmaları tamamlamaya odaklanması gerektiğini işaret ediyor. Bu aşağıdakilerden hangisinin bir örneğidir?

- A. Değişiklik yönetim süreci.
- B. Kapsam yönetimi.
- C. Kalite analizi.
- D. Kapsam ayrıştırma.

10. Kapsamın Doğrulanması süreci ne zaman tamamlanmalıdır?

- A. Projenin en sonunda
- B. Projenin en başında
- C. Projenin her fazının başında
- D. Planlama süreci esnasında

11. Proje hemen hemen tamamlandı. Projenin zaman çizelgesi varyansı 300 ve maliyet varyansı ise -900. Bir tane kalite kontrol tetkiki hariç tümü tamamlandı ve bunlar kalite gereksinimlerini karşılıyor. Sorun kaydındaki tüm maddeler çözüldü. Kaynakların birçoğu serbest bırakıldı. Sponsor ürün doğrulama için bir toplantı çağırısı yapmak üzereyken, müşteri proje yöneticisine kapsamda büyük bir değişiklik yapmak istediklerini bildiriyor. Proje yöneticisi ne yapmalıdır?

- A. Proje ekibi ile toplantı yaparak değişikliğin yapılabilirliğine karar vermek.
- B. Müşteriye değişikliğin tanımını sormak.
- C. Sürecin bu noktasında değişikliğin yapılamayacağını açıklamak.
- D. Yönetimi bilgilendirmek

12. Projelerde beş yıl çalıştıktan sonra proje yönetim ofisine yeni katıldınız. Şirketinizde başlatmak istediğiniz şeylerden biri de İKY'nin oluşturulması ve kullanılması ihtiyacını ortaya koymak. Bazı proje yöneticileri ise bu durumda onlardan "ekstra iş" yapmalarını istediğiniz için kızgınlar. Proje yöneticilerini İKY kullanmaları için ikna etmek için söyleyebileceğiniz EN İYİ şey nedir?

- A. Gereksiz çalışma yapmalarını önleyeceğini söyleyin.

- B. Bunun gerekli olmadığını söyleyin.
- C. Eğer proje sözleşme içeriyorsa gerekli olduğunu söyleyin.
- D. Riskleri belirlemenin tek yolunun bu olduğunu söyleyin.

13. Yeni bir proje yöneticisi sizden iş kırılım yapısının oluşturulması konusunda tavsiye almak istiyor. Siz ona süreci anlattıktan sonra, size İKY oluştururken kullanabileceği yazılımı ve oluşturma tamamlandıktan sonra ne yapması gerektiğini soruyor. Cevap olarak, İKY oluşturmanın en değerli sonucunun ne olduğunu söyleyebilirsiniz?

- A. Çubuk grafik.
- B. Ekibin işi benimsemesi.
- C. Aktiviteler.
- D. Risklerin listesi.

14. Bir projeyi etkin şekilde yönetmek için, çalışma daha küçük parçalara bölünmek zorundadır. Aşağıdakilerden hangisi çalışmanın nereye kadar ayrıştırılabileceğini TANIMLAMAZ?

- A. Anamlı bir sonucu oluncaya kadar.
- B. Mantıksal olarak daha küçük parçaya bölünemeyecek kadar.
- C. Bir kişi tarafından yapılabilecek kadar.
- D. Gerçekçi tahmin edilebilecek kadar.

15. Bir proje yöneticisi, ekip üyelerinin her bir çalışma paketine hangi çalışmaların dâhil edildiğine emin olmaları için aşağıdakilerden hangisini kullanabilir?

- A. Proje kapsam bildirimini
- B. Ürün kapsamı
- C. İKY sözlüğü
- D. Zaman çizelgesi

16. Bir proje yöneticisi yeni bir projeye atandı ve kendisine proje başlatma belgesi verildi. Proje yöneticisinin yapması gereken İLK şey nedir?

- A. Bir proje kapsam bildirimini yaratmak.

- B. Her bir paydaşın kapsam için girdi verdiği doğrulamak.
- C. Proje riskini analiz etmek.
- D. Bir proje yönetim planı üzerinde çalışmaya başlamak.

17. Bir yazılım ürününün yapım aşaması tamamlanmak üzere. Bir sonraki fazlar test ve uygulama olacak. Proje zaman çizelgesinin iki hafta ilerisindedir. Proje yöneticisi son faza geçmeden önce aşağıdakilerden hangisine EN FAZLA dikkat etmelidir?

- A. Kapsamın Doğrulanması
- B. Kalite Kontrol
- C. Performans Raporlarının Yaratılması
- D. Maliyetlerin Kontrolü

18. Altı aylık bir projeyi yönetiyorsunuz ve iki haftada bir proje paydaşları ile toplantılar düzenliyorsunuz. Beş buçuk ayın ardından, proje zaman çizelgesi ve bütçesine tam uygun ilerliyor ama paydaşlar teslimatlardan memnun değiller. Bu durum projenin tamamlanmasını bir ay geciktirecek. Bu durumu önleyecek EN önemli süreç aşağıdakilerden hangisidir?

- A. Risklerin İzlenmesi ve Kontrol Edilmesi.
- B. Zaman Çizelgesinin Kontrolü.
- C. Kapsamın Tanımlanması.
- D. Kapsamın Kontrolü.

19. Aşağıdakilerin tümü kapsam temel çizgisinin bir parçasıdır, biri HARIÇ:

- A. Kapsam yönetim planı.
- B. Proje kapsam bildirim.
- C. İş kısıtlım yapısı.
- D. İKY sözlüğü.

20. Projenin paydaşlardan biri projeye eklemek istedikleri bazı kapsam ilavelerini görüşmek için proje yöneticisi ile temasa geçiyor. Proje yöneticisi detayları yazılı istiyor ve sonra Kapsamın Kontrolü sürecinin üzerinde çalışıyor. Talep edilen kapsamın değerlendirilmesi tamamlandığında proje yöneticisinin SIRADAKİ yapması gereken şey nedir?

- A. Paydaşa daha fazla değişiklik bekleyip beklemediklerini sormak.
- B. Entegre değişiklik kontrolünü tamamlamak.
- C. Değişikliğin etkisinin paydaş tarafından anlaşıldığına emin olmak.
- D. Bu kapsamın proje planlaması esnasında neden keşfedilmediğinin kök nedenini bulmak.

21. Proje işleri tamamlanırken, sponsor proje yöneticisinden projenin nasıl gittiğini raporlamasını istiyor. Raporu hazırlayabilmek için, proje yönetici ekip üyelerine işlerinin yüzde kaçının bittiğini soruyor. Ekip üyelerinden birisi ise en baştan beri yönetilmesi zor bir kimsedir. İşinin yüzde kaçını tamamladığı sorulduğunda bu ekip üyesi "neyin yüzde kaç?" şeklinde cevap veriyor. Bu tür cevaplardan yorulan proje yöneticisi, bu ekip üyesinin yöneticisine, ekip üyesinin işbirliği yapmadığını raporluyor. Aşağıdakilerden hangisinin asıl problem olması EN muhtemeldir?

- A. Proje yöneticisi, proje kaynaklarının yöneticisinden projedeki kaynaklar konusunda söz alamamıştır.
- B. Proje yöneticisi, ekip üyelerinin işbirliğini geliştirmek konusunda layıkıyla bir ödüllendirme sistemi kuramamıştır.
- C. Bu ekip üyesi ilk sorun çıkardığında proje yöneticisi bu üyenin yöneticisi ile toplantı yapmalıydı.
- D. Proje yöneticisi çalışma paketlerine sahip değildir.

22. Kapsam temel çizgisinin hazırlanması aşağıdakilerden hangisini dâhil ederek EN İYİ tanımlanır?

- A. Fonksiyonel yöneticiler.
- B. Proje ekibi.
- C. Tüm paydaşlar.
- D. Proje asistanı.

23. Aşağıdakilerden hangisi Gereksinimlerin Toplanması sürecinin bir çıktısıdır?

- A. Gereksinim izlenebilirlik matrisi
- B. Proje kapsam bildirim
- C. İş kırılım yapısı
- D. Değişiklik talepleri

24. Proje paydaşlarından biri tarafından bir kapsam değişikliği önerildi. Dikkatli bir inceleme ve uzun bir tartışmanın ardından değişiklik kontrol kurulu değişikliği reddetmeye karar verdi. Proje yöneticisi ne yapmalıdır?

- A. Paydaşı destekleyerek kurula değişikliğin reddedilmesinin nedenini sormak.
- B. Paydaşa bir sonraki değişiklik taleplerinin onaylanacağını önermek.
- C. Değişiklik talebini ve sonucunu kaydetmek.
- D. Değişiklik kontrol kuruluna, bir sonraki değişiklik önerisi sunulmadan önce onay süreçlerini yarattıklarından emin olmalarını tavsiye etmek.

25. Bir proje yöneticisinin kapsam yönetimi çabaları denetlenmekte. Projenin maliyet performans endeksi (CPI) 1.13, fayda maliyet oranı (BCR) 1.2. Proje kapsamı ekip ve paydaşlar tarafından yaratıldı ve projenin ilerlemesi süresince gereksinimleri de değişmekte. Proje yöneticisi projeyi yönetmek için ne kadar çaba göstermeye çalışırsa çalışsın, ileride karşılaşmaları EN muhtemel şey aşağıdakilerden hangisidir?

- A. Projenin maliyetlerini kısmak ve faydalarını artırmak
- B. Müşterinin proje kapsamını onayladığından emin olmak
- C. Projenin ürünün tamamlandığını görememek
- D. Projeye yeni kaynaklar eklemek zorunda kalmak

26. Kapsamın Doğrulanması aşağıdakilerden hangisi ile yakından ilgilidir?

- A. Kalite Kontrolünün Gerçekleştirilmesi.
- B. Aktivitelerin Sıralanması.
- C. Kalite Güvencesinin Sağlanması.
- D. Zaman Yönetimi.

27. Proje kapsam bildiriminde aşağıdakilerden hangisi EN FAZLA yanlış anlaşılmaya neden olabilir?

- A. Özensiz dil
- B. Zayıf şablon, yapı ve kronolojik sıralama
- C. Çalışma paketlerinin boyutlarında veya işin detaylarında çok küçük varyasyonlar

D. Çok fazla detay

28. Kapsamın Kontrolü süreci ele alındığında aşağıdakilerden hangisi DOĞRUDUR?

A. Etkin bir kapsam tanımı daha eksiksiz bir proje kapsam bildirimini elde edilmesini sağlar.

B. Kapsamın kontrolü süreci kapsamın planlanmasından önce gerçekleşmelidir.

C. Kapsamın Kontrolü süreci diğer kontrol süreçleri ile entegre edilmelidir.

D. Zaman çizelgesinin kontrolü kapsamın kontrolünün en etkili yoludur.

29. Kapsamın Doğrulanması sürecini aşağıdakilerden hangisi EN İYİ şekilde tanımlar?

A. Teslimatların şartnameye uyduğunun güvencesini sağlar ve proje yönetim planına bir girdidir ve Kalite Kontrolünün Gerçekleştirilmesi sürecinin bir çıktısıdır.

B. Teslimatların tam zamanında tamamlandığını ve müşteri kabulünü garanti eder ve teslimatların şartnameye uyduğunu gösterir.

C. Müşteri kabulünü garanti eder, teslimatın şartnameye uyduğunu gösterir ve farklı fikirlerin ortaya çıkmasına şans verir.

D. Kalite Kontrolünün Gerçekleştirilmesi sürecinin bir çıktısıdır, Kapsamın Tanımlanması sürecinin bir çıktısıdır ve müşteri kabulünü garanti eder.

30. Ürün analizini aşağıdakilerden hangisi EN İYİ tanımlar?

A. Ürün tanımına karar vermek için müşteri ile çalışmak.

B. Ürün için arzu edilen kalitenin matematiksel olarak analiz edilmesi.

C. Proje kapsam bildirimini yaratmak için projenin ürünü hakkında daha iyi bir kavrayış elde etmek

D. Projenin kalite standartlarının karşılanabileceğine karar vermek



1. Cevap C

Açıklama: Numaralandırma sistemi iş kırılım yapısındaki belirli bir ögenin bulunduğu seviyeyi hızlıca belirleyebilmenize olanak sağlar. Ayrıca bu ögenin İKY sözlüğündeki yerini belirlemeye de yardımcı olur.

2. Cevap D

Açıklama: Paydaş terimi diğer tüm seçenekleri kapsamaktadır. Bu durumda, en doğru cevaptır çünkü İKY, projeye neyin dahil olduğunu "görebilmek" adına tüm paydaşlar için bir iletişim aracı olarak kullanılabilir.

3. Cevap B

Açıklama: Kapsamın Doğrulanması sürecinin çıktısı proje teslimatları için müşteri kabulüdür. Diğer tüm seçenekler proje planlama esnasında, Kapsamın Doğrulanması süreci gerçekleşmeden çok önceki zamanlarda meydana gelir.

4. Cevap A

Açıklama: Aktivite listesi (B şıkkı) ilgili çalışma paketini listeliyor olabilir ama bunlar çalışma paketinin detaylı tanımını içermez. Proje kapsam bildirimini (C şıkkı) proje kapsamını tanımlar ama bir ekip üyesine atanan işi tanımlamaz. Kapsam yönetim planı (D şıkkı) kapsamın nasıl tanımlanacağını, yönetileceğini ve kontrol edileceğini tanımlar ancak her bir çalışma paketinin tanımını içermez. İKY sözlüğü İKY'deki her bir ögeyi tanımlar. Bu nedenle çalışma paketlerinin tanımları İKY sözlüğünün içindedir.

5. Cevap B

Açıklama: Proje kapsam bildirimini Kapsamın Tanımlanması sürecinin bir çıktısıdır ve proje planlama esnasında gerçekleşir.

6. Cevap D

Açıklama: Tüm sorular zor değildir. Kapsamdaki belirsizlik seviyesi tüm kapsamın belirlenmesi için gerekli çaba düzeyini baz alarak artar. Daha büyük projeler için her şeyi "yakalamak" daha zordur.

7. Cevap C

Açıklama: Verilen bilgiler ışığında, sponsoru çalışmayı eklemek konusunda ikna etmeye çalışmanın bir sebebi bulunmamakta (B ve D şıkkı). Sponsorun bilmesini sağlamak (A şıkkı) da en iyi seçenek değildir. Daha iyi bir seçenek, sorunun kök nedenini bulmaktır ama bu seçenek şıklarda listelenmemiştir.

8. Cevap A

Açıklama: Bir İKY tarihleri veya sorumluluk atamaları göstermez (B ve C şıkkı). Bunlar çubuk grafikte ve belki de iletişim yönetimi planında yer alır. İş gerekçesi (D şıkkı) proje başlatma belgesinde gösterilir. İKY'nin müşteriye gösterilebileceğini hiç düşünmediniz mi? Bir düşünün! Elbette bu amaçla da kullanılabilir.

Bu durumda, ürün ve proje kapsamında ince ayar yapılmaktadır. Eğer yardımcı olması için İKY kullanılırsa, bu sayede proje yöneticisinin aşamalı olgunlaşmayı etkin şekilde yönetebilmesi için zamandan tasarruf etmesini sağlar. İKY herkesin çalışmanın kapsamını anlamasını garanti etme konusunda yardımcı olur.

9. Cevap B

Açıklama: Ekip üyesi proje başlatma belgesinin kapsamı dışında bir iyileştirme önermektedir. Kapsam yönetimi işin yapılmasına ve sadece proje başlatma belgesinin hedeflerini karşılayan proje yönetim planındaki çalışmaya odaklanılması ile ilgilenir. Proje yöneticisi kapsam yönetimini uygular.

10. Cevap C

Açıklama: Kapsamın Doğrulanması süreci izleme ve kontrol süreç grubu esnasında gerçekleşir, bu yüzden A,B ve D seçenekleri doğru olamaz. Kapsamın Doğrulanması her bir fazın sonunda yapılır (tasarımın sonunda, uygulamanın sonunda vs.) ve bu nedenle C şıkkı en iyi seçenektir.

11. Cevap B

Açıklama: Düşünmeden probleme balıklama atlamayın. Müşteri, proje yöneticisini sadece "bir değişiklik yapmak istedikleri için" bilgilendiriyor ama değişikliği tanımlamıyor. Proje yöneticisi değişikliğin doğasını anlamaya ihtiyaç duyacaktır ve başka bir şey yapmadan önce değişikliğin etkisini değerlendirmek için zaman ayıracaktır. Seçenekler arasında, yapılacak ilk şey değişikliğin ne olduğuna karar vermek (B şıkkı) ve eğer girdi vermelerine ihtiyaç varsa ekip ile toplanmak (A şıkkı) bulunmaktadır. Muhtemel değişiklik hakkında daha fazla bilgi edininceye kadar proje yöneticisi sadece hayır demelidir (C şıkkı). Ayrıca daha fazla bilgi edinmeden yönetime gitmemelidir (D şıkkı).

12. Cevap A

Açıklama: C şıkkı genellikle doğru değildir. Her projenin bir İKY'si olmak zorundadır. Riskler çeşitli yöntemler kullanılarak belirlenebilir. Bu nedenle D şıkkı yanlış bir ifadedir ve doğru cevap değildir. A şıkkı çalışmanın unutulmasını önler (boşa gitmesini) ve bu nedenle aracın kullanılma sebeplerinden BİRİDİR.

13. Cevap B

Açıklama: İKY bu seçeneklerin tümü için bir girdidir. Ama ekibin işi benimsemesi (B şıkkı) İKY'nin oluşturulması sürecinin doğrudan bir sonucudur. Diğer seçeneklerde ise İKY sürecin tamamlanmasına yardımcı olması için kullanılmaktadır. En iyi seçenek B şıkkıdır.

14. Cevap C

Açıklama: İKY'nin en düşük seviyesi bir çalışma paketidir ve birden fazla insan tarafından uygulanabilir.

15. Cevap C

Açıklama: Proje kapsam bildirimini (A şıkkı) çalışmayı üst seviyeyi esas alarak tanımlar. Ekip üyelerinin kendi işlerini daha az altın kaplama yaparak tanımlarına fırsat vermek için çalışma paketlerinin belirli olması gerekir. Ürün kapsamı (B şıkkı) ekip üyelerine hangi işlerin atandığını söylemez. Ekibin zaman çizelgesinin bir kopyasını edinmesi gerekir (D şıkkı) ama zaman çizelgesi onlara her bir çalışma paketi içinde hangi işlerin dâhil olduğunu göstermeyecektir. Çalışma paketleri İKY sözlüğü içinde tanımlanır (C şıkkı) NOT: İKY sözlüğünü terimler içeren bir sözlük olarak düşünmeyin.

16. Cevap B

Açıklama: Özellikle çok fazla zamanınızı ders çalışarak harcadıysanız ve bu nedenle bazı işe yarar proje yönetim uygulamalarını unuttuysanız bu soru biraz aldatmacalı olabilir. Kitaptaki Rita'nın Süreç Şemasına hızlı bir göz attığınızda İLK şeyin planlamaya başlamak olduğu sonucuna varacaksınız. İlerlemeden önce proje başlatma belgesinin açık ve tamam olduğuna emin olmak akıllıca olmaz mı? İşte bu nedenle B şıkkı en iyi seçenektir.

17. Cevap A

Açıklama: Kapsamın doğrulanması süreci müşteriden onay alınması ile ilgilidir. Bu kabul olmadan projenin diğer fazına geçmeye muvaffak olamazsınız.

18. Cevap C

Açıklama: A, B ve D şıklarındaki süreçler izleme ve kontrol süreç grubundaki süreçlerdir. Soruda bu problemin nasıl önleneceğini sormaktadır. Bu ise planlama süreçleri esnasında yapılabilir. Proje teslimatları Kapsamın Tanımlanması sürecinde tanımlanmaktadır (C şıkkı) ve bu da proje planlamasının bir parçasıdır. İyi bir planlama, doğru insanlar projeye dâhil edilerek ve proje kapsamının netleştirmek için yeterli zaman harcanarak, bu gibi bir sonuç oluşma ihtimalini azaltır.

19. Cevap A

Açıklama: Kapsam yönetim planı, kapsam temel çizgisinin bir parçası değildir.

20. Cevap B

Açıklama: Seçenekler arasında proje yöneticisinin yapabileceği birçok şey olduğuna dikkat edin. Soruda ise SIRADAKİ yapılacak EN İYİ şey sorulmakta. Her biri yapılabilecek harika şeyler olsa da A,C ve D seçenekleri sıradaki şey değildir. Değişiklik yönetimi Kapsamın Kontrolü süreci tamamlandığında tamamlanmış olmaz. Değişikliğin zaman ve maliyet gibi projenin diğer kısımlarına olabilecek etkisine bakmak önemlidir. Bu nedenle B şıkkı sıradaki yapılacak en iyi şeydir, muhtemelen onu C, D ve ardından A şıkları izleyecektir.

21. Cevap D

Açıklama: Bu zor bir soru mu? Ekip üyesinin tüm tartışması ve yaptığı hareketler bir çeldirici. Asıl problem ekip üyesinin işbirliği içinde olmaması değildir. Gerçek hayatta çok sayıda ekip üyesinin sormak istediği bir soruyu sormaktadır. Hangi işi yapmam istendiğini bilmiyorsam işlerin nasıl gittiğini size nasıl söyleyebilirim? Asıl problem İKY ve çalışma paketlerinin eksikliğidir, aksi takdirde ekip üyesi böyle bir soru sormayacaktır. A şıkkı doğru cevap değildir çünkü proje yöneticisi kaynakları kaybetmemektedir (yöneticinin işi benimsemesini sağlamaktan ima edilen şey budur). Ancak ödül sistemi (B şıkkı) işbirliğini artırmaya yardımcı olur ama asıl problem işbirliği değildir. C şıkkı da cevap olamaz çünkü elimizde mevcut olan problemi çözmemektedir (ekip üyesi ne yapacağını bilmemektedir). Ama bu başka bir problemi çözmektedir. Eğer C şıkkını seçiyorsanız dikkatli olun! Sınavda 10 ile 20 arasındaki soruyu asıl problemi göremediğiniz için yanlış yapabilirsiniz.

22. Cevap B

Açıklama: Müşterinin girdisinden sonra, ilgili organizasyonun proje ekibi kapsam temel çizgisinin hazırlanmasından sorumlu olacaktır. Kapsam temel çizgisi, İKY, İKY Sözlüğü ve proje kapsam bildirimini içerir.

23. Cevap A

Açıklama: Proje kapsam bildirimini (B şıkkı) Kapsamın Tanımlanması sürecinin bir çıktısıdır. İş kısıtlım yapısı (C şıkkı) İKY'nin Oluşturulması sürecinin bir çıktısıdır. Değişiklik talepleri (D şıkkı) Kapsamın Doğrulanması ve Kapsamın Kontrolü süreçlerinin bir çıktısıdır.

24. Cevap C

Açıklama: A şıkkını işaretlemiş olabilirsiniz ama kurulun reddinin bir açıklama içereceğini düşünmek için bir sebep yoktur, hali hazırda bu bilgiyi sağlamak yaygın şekilde uygulanır. Değişiklik kontrol kurulunun yetkisini (B şıkkı) engelleyecek bir değişiklik süreci önermek etik değildir. Ayrıca onaylama süreçlerinin hali hazırda yerinde olduğunu (D şıkkı) düşünmek için bir sebep yoktur (D şıkkı). Eğer fikir daha sonra yeniden ortaya atılırsa diye ve diğer bazı başka sebepler için reddedilen bir değişiklik tarihsel amaçlar için kaydedilmelidir.

25. Cevap C

Açıklama: Soruda gerçek meseleden çeldirici çok sayıda bilgi parçaları bulunmaktadır. Maliyetleri azaltmak (A şıkkı) ve projeye yeni kaynaklar eklemek (D şıkkı) yaygın olsalar da, soruda verilen hiçbir bilgi bu durum için bunların gerektiğini düşünmenize neden olmamalıdır. Müşteriler genellikle proje kapsamını (gereksinimlerden ziyade işi tamamlamak için neler yapacağınız) onaylamazlar, bunun yerine ürün kapsamını (gereksinimleri) onaylarlar, bu nedenle D şıkkı da en iyi seçenek olamaz. Gereksinimler bir projenin ürününün tamamlanmasının bir ölçüsü oldukları için (C şıkkı), gereksinimlerin tamamlanmamış olması böyle bir ölçümü imkânsız kılmaktadır. İşte bu yüzden C şıkkı en iyi seçenektir.

26. Cevap A

Açıklama: Kalite Kontrolünün Gerçekleştirilmesi, doğruluğu kontrol ederken, Kapsamın Doğrulanması kabulü kontrol eder.

27. Cevap A

Açıklama: Projedeki çalışmanın çoğu proje kapsam bildirimini tarafından belirlenir. Böyle anahtar bir belgede belirsiz bir dil kullanılması birbirinden farklı yorumlamalara yol açacaktır.

28. Cevap C

Açıklama: Doğru bir açıklama olmasına rağmen A şıkkı cevap şıkkı olamaz çünkü kontrolü ele almamaktadır. Kapsamın planlanması Kapsamın Kontrolü sürecinden önce gerçekleştiği için B şıkkı cevap olamaz. Zaman çizelgesinin kontrol edilmesi kapsamın kontrol edilmesinin en iyi yolu olmadığı

için D şıkkı da en iyi seçenek değildir. Kontrol süreci bağımsız değildir. Birinde gerçekleşen değişiklik büyük ihtimalle diğerlerini de etkileyecektir. Bu sebeple C şıkkı en iyi yanıtıdır.

29. Cevap C

Açıklama: Proje yönetim planı Kapsamın Doğrulanması sürecinden önce tamamlandığı için A şıkkı en iyi yanıt değildir. Kapsamın Doğrulanması süreci zaman ile değil ondan ziyade kabul ile ilgilidir, bu sebeple B de en iyisi değildir. Kapsamın Doğrulanması süreci Kapsamın Tanımlanması sürecinden daha önce gerçekleşmediğinden dolayı D şıkkı da en iyi yanıt değildir. Geriye kalan C şıkkındaki açıklama tam anlamıyla doğrudur ve bu şık en iyi seçenektir.

30. Cevap C

Açıklama: Ürün analizi yapabilmek için önce bir ürün tanımına ihtiyacınız bulunmaktadır. Bundan dolayı A şıkkı en iyisi değildir. B şıkkı ise Kalitenin Planlanması ile ilgilidir. D şıkkı ise Kalite Güvencesinin Sağlanmasıdır.